

Les bases de la Paie - Niveau 1

Durée :
5 jours

Prérequis :
Toutes personnes désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie

Objectif :
Calculer et établir une paie « simple »

Référence de stage :
RHPAIENV1

Lieu du Stage :
Lille
Paris

PROGRAMME :

- **Le Principe du Bulletin de Paie**
 - Sa conception, ses mentions obligatoires, ses mentions interdites
 - Ses annexes obligatoires (dont loi Aubry)
 - Sa valeur juridique
- **Répertorier les différents modes de rémunération**
 - Le principe de mensualisation du salaire
 - Le respect du SMIC, les salaires minima conventionnels
 - Les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel
- **Décompter le temps de travail et le rémunérer**
 - La durée du travail
 - Les heures supplémentaires : répartition, quota et majorations
 - Les heures supplémentaires
 - Le repos compensateur, les heures de nuit, les heures de récupération
 - Les jours fériés
- **Gérer les absences en paie**
 - Rémunérer les salariés en congés payés (calcul des droits et calcul de l'indemnisation : maintien de salaire ou dixième)
 - Indemniser la maladie, les absences diverses
- **Calculer les cotisations sociales obligatoires**
 - Les différentes tranches, les bases
 - Les prorata de plafond
 - Les cotisations URSSAF, ASSEDIC
 - Les cotisations de retraites complémentaire
- **Etablir un Bulletin de paie**
 - Le net à payer et le net fiscal
 - Le bulletin de paie du solde de tout compte
 - Les différents modes de paiements